

G. Allmänna villkor

Allmänna villkor för billeasing konsument

§ 1 - Användningsområde

1. Dessa villkor gäller vid leasing av personbilar, då leasingavtal träffas av eller förmedlas via bilhandlare eller ingås direkt av Leasingtagaren och Leasinggivaren.
2. Med billeasing avses en transaktion där
 - a. en part (Leasinggivaren) ingår eller övertar ett avtal (Leasingavtal) med en annan part (Leasingtagaren), som ger Leasingtagaren rätt att mot en avgift (leasingavgift) nyttja den leasade bilen (leasingbilen).
 - b. Leasinggivaren förvärvar leasingbilen enligt överenskommelse (köpeavtal) med bilhandlaren (leverantören), som är medveten om att det finns eller kommer att upprättas ett leasingavtal, eller som själv har ingått ett sådant avtal.
 - c. Leasingtagaren själv väljer leasingbilen och dess specifikationer. Leasingtagaren ska själv avgöra leasingbilens lämplighet, skick och utseende för avsett brukande.
3. Dessa allmänna villkor avser leasingbilar som nyttjas privat.

§ 2 - Äganderätt

1. Leasingbilen är Leasinggivarens egendom och Leasingtagaren förvärvar genom detta avtal inte äganderätten till leasingbilen. Det är vid straffansvar förbjudet för Leasingtagaren att sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta äganderätten till leasingbilen eller nyttja leasingbilen vid leasingperiodens slut.
2. Typbeteckningar, fabriksnummer, serienummer och liknande, som används för att identifiera leasingbilen, får inte avlägsnas.
3. När leasingpärre registreras i Transportstyrelsens bilregister anges Leasinggivaren som ägare av leasingbilen och Leasingtagaren som användare av leasingbilen.
4. Utrustning som läggs till eller ersätter delar av leasingbilen efter skriftlig överenskommelse med Leasinggivaren, omfattas – om inte annat skriftligen avtalas – av Leasinggivarens äganderätt.

Om Leasingtagaren utan skriftligt godkännande har utfört åtgärder på, eller installerat utrustning i, leasingbilen eller ersatt delar av den, behåller Leasingtagaren äganderätten till sådan utrustning eller sådana delar, förutsatt att Leasingtagaren på egen bekostnad återställer leasingbilen till ursprungligt utseende och skick. Om återställande inte sker äger Leasinggivaren rätt att överta äganderätten till sådan utrustning/sådana delar, eller att kräva att utrustningen/delarna tas bort och att återställande sker till ursprungligt skick på Leasingtagarens bekostnad.
5. Leasinggivaren har rätt att när som helst utföra inspektioner av leasingbilen.

§ 3 - Brukande av leasingbilen

1. Leasingbilens förare måste ha ett giltigt körkort.
2. Leasingbilen får inte hyras ut, lånas ut eller överlåtas till en tredje part. Leasingtagaren har dock rätt att låta medlemmar i Leasingtagarens familj eller umgängeskrets tillfälligt nyttja leasingbilen.

Leasingtagaren har i alla situationer det fulla ansvaret för leasingbilen och för att tillse att det finns full försäkringstäckning för tredje parts tillfälliga användande av leasingbilen. Om sådan försäkringstäckning inte finns är Leasingtagaren ansvarig för att ersätta Leasinggivaren för eventuella skador som uppstår vid tredje parts användande av leasingbilen.
3. Leasingbilen får inte användas permanent utanför Sveriges gränser.
4. Leasingbilen får inte användas i tävlingsssammanhang.
5. Leasingbilen får användas för övningskörning om övningskörningen uppfyller kraven enligt gällande regler och lagstiftning. Eleven ska omfattas av den personkrets som får använda leasingbilen i enlighet med paragraf 3.2 i de Allmänna villkoren. Handledaren ska antingen vara leasingtagaren eller en medlem av dennes hushåll.

§ 4 - Leasingavgiften

1. Som ersättning för nyttjandet av leasingbilen betalar Leasingtagaren en leasingavgift, vars belopp och förfallodag framgår av leasingavtalet. Leasingavgiften är inklusive moms och eventuella övriga skatter. Utöver leasingavgiften ska Leasingtagaren på förfallodagen erlagga de avgifter som specificeras i leasingavtalet avsnitt C. Leasingavgiften varierar beroende på aktuell momssats. Fordonsskatt och andra avgifter som är hänförliga till nyttjandet av leasingbilen, betalas av Leasingtagaren eller ersätts av Leasingtagaren, om sådana avgifter belastar Leasinggivaren. Ovanstående gäller också vid införande av nya skatter, avgifter eller andra nyttjandekostnader som betalas av Leasinggivaren.
2. Leasingavgiften baseras på faktorer som Leasinggivarens anskaffningskostnad (inklusive skatter, avgifter och kostnader) för leasingbilen samt leasingbilens restvärde.
3. Om den, mellan Leasinggivaren och leverantören avtalade anskaffningskostnaden ändras till följd av ändrade leverantörsvillkor, eller som följd av att anskaffningskostnaden betalas i utländsk valuta vid annan kurs än den som användes för att beräkna leasingavgiften, justeras leasingavgiften proportionellt med hänsyn till förändringen. Om en sådan justerad leasingavgift överstiger den avtalade leasingavgiften med mer än 5 %, har Leasingtagaren rätt att säga upp leasingavtalet med omedelbar verkan, om Leasinggivaren efter skriftlig förfrågan från Leasingtagaren står fast vid avgiftshöjningen.

Om skatter och avgifter osv. ändras, så att de påverkar anskaffningskostnaden som den fastställda

leasingavgiften baseras på, regleras leasingavgiften proportionellt.

4. För den händelse att Leasinggivarens kostnader ökar eller intäkter i anledning av avtalet minskar på grund av kreditpolitiska åtgärder, ändrad skattesats för mervärdesskatt, förändring av lagstiftning eller myndighetsbeslut eller anvisningar, har Leasinggivaren rätt att ändra leasingavgiften för framtida betalningsperioder för att få kompensation för ökade kostnader eller minskade intäkter. Sådan ändring ska informeras Leasingtagaren senast en månad innan förändringen träder i kraft.
5. Vid försenad betalning av leasingavgiften eller andra ersättningar och belopp enligt leasingavtalet, har Leasinggivaren rätt att kräva dröjsmålsränta och påminnelseavgift i enlighet med vid var tid tillämplig lag.
6. Leasingavgiften och aktuella avgifter faktureras månadsvis i förskott för varje betalningsperiod. Fakturan skickas i första hand via e-Boks, om Leasingtagaren inte innehar ett e-Boks konto, via e-post eller post till Leasingtagaren.
På Leasinggivarens anmodan ska samtliga betalningar enligt detta avtal erläggas via en sedvanlig betalningslösning som Leasinggivaren anvisar.

§ 5 - Leverans

1. Vid leverans av leasingbilen ska Leasingtagaren utföra en undersökning av leasingbilen. Om synliga fel eller brister upptäcks vid genomgången ska Leasingtagaren skicka en skriftlig reklamation till leverantören, med kopia till Leasinggivaren. I samband med leverans av leasingbilen måste Leasingtagaren även skriva under det bifogade leveransgodkännandet och returnera det till Leasinggivaren.
2. Leasingtagaren ska inom skälig tid framställa eventuella fel, brist- eller dröjsmålskrav till leverantören av leasingbilen.

§ 6 - Uppsägning av avtalet

1. Förutom vad som föreskrivs nedan och i § 13 kan leasingavtalet inte sägas upp av endera part under den avtalade leasingperioden.
2. I händelse av Leasingtagarens död löper avtalet vidare om det finns en Medleasingtagare. Om Medleasingtagaren inte önskar att fortsätta avtalet, upphör avtalet och ersättning till Leasinggivaren beräknas enligt punkt 13.3
3. Vid Leasingtagarens död har dödsboet rätt att välja en arvinge, som önskar att överta leasingavtalets rättigheter och skyldigheter. Leasinggivaren accepterar detta förutsatt att den som avtalet skall överföras till kan kreditgodkännas och lever upp till Leasinggivarens krav. I motsatt fall upphör leasingavtalet på dödsdagen och ersättning till Leasinggivaren beräknas enligt punkt 13.3.

§ 7 - Leasinggivarens ansvar

1. Som köpare och ägare av bilen överlåter Leasinggivaren härmed till Leasingtagaren sina rättigheter gentemot leverantören, när det gäller krav och anspråk vid eventuella fel, brister och förseningar som Leasinggivaren erhåller i anledning av avtalet med leverantören.
I en situation som ovan ska Leasingtagaren informera Leasinggivaren om alla förhållanden som är av betydelse

för att framställa ett eventuellt krav mot leverantören. Leasingtagaren ska också i övrigt efterfölja Leasinggivarens instruktioner samt på Leasinggivarens uppmaning överlåta till Leasinggivaren att på Leasingtagarens vägnar framställa det eventuella kravet mot leverantören.

2. Om leverantören inte inom rimlig tid tillgodoser kravet enligt punkt 1 ovan, och Leasingtagaren kan visa att leverantören inte uppfyller sina förpliktelser kan kravet ställas till Leasinggivaren. Leasinggivarens skyldighet kan aldrig överstiga den skyldighet som leverantören skulle ha haft gentemot Leasingtagaren.
3. Leasingtagaren ska hålla Leasinggivaren skadelös för kostnader och ansvar som Leasinggivaren kan drabbas av i anledning av Leasingtagarens talan gentemot leverantören.
Leasinggivaren har inte något ansvar för utebliven eller försenad leverans av leasingbilen eller andra brister i leverantörens fullföljande av sina åtaganden och inte heller för kostnader som kan uppstå i samband med leveransen.
4. Gällande produktansvar har Leasinggivaren inga ytterligare förpliktelser gentemot Leasingtagaren utöver förpliktelser som följer av leverantörens villkor eller aktuell lagstiftning.
5. Om Leasingtagaren berättigas till ersättning eller proportionella avdrag från leverantören, tillfaller sådana belopp Leasinggivaren. Framtida leasingavgifter räknas om utifrån det belopp som Leasinggivaren erhåller från leverantören. På så sätt tillfaller erhållna ersättningar och avdrag Leasingtagaren.
6. Om leverantören vid fel, brister eller fördröjningar inom skälig tid erbjuder omleverans är Leasingtagaren skyldig att godta sådan omleverans och har då ingen rätt att säga upp leasingavtalet.
7. Vid omleverans är Leasingtagaren skyldig att informera Leasinggivaren om detta och att skriva under ett avtalstillägg som beskriver specifikationerna för den nya leasingbilen.

§ 8 - Leasingtagarens ansvar

1. Leasingtagaren ansvarar för att gällande lagar och regler efterlevs vid nyttjandet av leasingbilen, och att nödvändiga tillstånd inhämtas samt att sådana tillstånd inte dras tillbaka.
2. Leasingtagaren ska på eget initiativ utföra och bekosta kontrollbesiktning av fordonet enligt lag hos ackrediterat bilbesiktningsföretag.
3. Leasingtagaren är ansvarig gentemot Leasinggivaren för samtliga krav som kan komma att ställas i anledning av Leasingtagarens nyttjande av leasingbilen. Sådana krav kan avse till exempel skadestånd, parkeringsböter, parkeringsavgifter, skatter m.m. som kan avkrävas Leasinggivaren som ägare av leasingbilen i anledning av Leasingtagarens nyttjande av leasingbilen.
4. Leasingtagaren ska omgående meddela Leasinggivaren om ändrade adressuppgifter.
5. Leasingtagaren ska erlægga fakturorna som utställts från Leasinggivaren.



6. Så länge leasingavtalet är i kraft, är Leasingtagaren skyldig att betala leasingavgiften samt övriga avgifter. Leasingtagaren har inte rätt att avräkna eventuella fordringar mot leasingavgiften eller övriga avgifter.

§ 9 - Service och underhåll

1. Service- och underhållsavtalet är en integrerad och fast del av leasingavtalet, se bilaga 1a. Leasingtagaren har ansvar gentemot Leasinggivaren för att service- och underhållsavtalet fullföljs så att leasingbilen alltid är i fungerande skick och inte uppvisar andra försämringar än vad som följer av normalt slitage. Vad som utgör normalt slitage framgår av bilaga 1b.
2. Leasingtagaren måste alltid följa det som anges i instruktionsböcker och liknande material från leverantören.
3. Inga modifieringar eller förändringar får utföras utan Leasinggivarens samtycke.

§ 10 - Ansvar för skador

1. Från leveranstidpunkten till dess leasingbilen har lämnats tillbaka till Leasinggivaren ansvarar Leasingtagaren, oberoende av vållande, för förstörelse, slitage, skador eller förlust av leasingbilen.
2. Leasingtagaren ska omedelbart meddela Leasinggivaren om leasingbilen förstörs, försämras, utsätts för skador eller förloras.
3. Om leasingbilen kan repareras åligger det Leasingtagaren att på egen bekostnad se till att reparation sker, i den mån som reparationsbehovet inte omfattas av service- och underhållsavtalet. Eventuell utfallande försäkringsersättning ska användas till betalning av reparationskostnad. Leasingtagaren svarar för den kostnad som eventuellt inte täcks av försäkringsersättningen.
4. Om leasingbilen har totalförstörts och inte kan repareras, eller om den har förlorats, upphör leasingavtalet och avtalsförhållandet mellan parterna upphör med tillämpande av reglerna i § 14 och E. Körsträcka i mil under leasingperioden.

§ 11 - Försäkring

1. Leasingtagaren ska, om inte annat skriftligen överenskommit med Leasinggivaren, på egen bekostnad teckna och vidmakthålla försäkringsskydd för leasingbilens fulla värde med lägsta självriskalternativ genom en helförsäkring.
2. På Leasinggivarens begäran ska Leasingtagaren uppvisa kopior på de bevis över de försäkringar som är tecknade och kvitto på att premien för försäkringen har erlagts. Leasingtagaren ansvarar alltid för självriskbeloppet.
3. Vid uppkommen skada ska Leasingtagaren omedelbart underrätta Leasinggivaren och till försäkringsgivaren sända
 1. Komplet skriftlig skadeanmälan med kopia till Leasinggivaren och
 2. underrättelse om Leasinggivarens äganderätt till fordonet.
4. Den rätt till försäkringsbelopp eller annan ersättning som kan komma att utbetalas pga uppkommen skada på leasingbilen under leasingperioden, överlåtes härmed till Leasinggivaren att användas för uppkommen

reparationskostnad. Leasingtagaren ska ersätta Leasinggivaren för skada som inte täcks av försäkringsersättningen.

5. Om Leasingtagaren inte tecknar försäkringsskydd enligt denna punkt äger Leasinggivaren rätt att teckna motsvarande försäkringsskydd på Leasingtagarens bekostnad.

§ 12 - Meddelanden

1. Såttillvida Leasingtagaren inte skaffat sig ett e-Bokskonto ska meddelanden och dokument som ska skickas med stöd av detta avtal skickas till den e-post- eller postadress som Leasingtagaren uppgett i leasingavtalet. Meddelanden som skickas via e-post eller post anses ha kommit Leasingtagaren tillhanda när det skickats till den angivna e-post-/postadressen och Leasinggivaren inte mottagit att e-brevet eller brevet inte gått att leverera.

§ 13 - Förtida upphörande

1. Leasinggivaren äger rätt att utan förvarning säga upp leasingavtalet om Leasingtagaren väsentligen bryter mot sina skyldigheter enligt leasingavtalet, exempelvis om
 1. Leasingtagaren underlåter att efter påminnelse med åtta dagars frist betala förfallna leasingavgifter eller andra belopp som Leasingtagaren är skyldig att erlägga enligt detta avtal.
 2. Leasingtagaren ställer in sina betalningar, försätts i konkurs eller ansöker om skuldsanering eller leasingbilen blir belagd med körförbud.
 3. Leasingbilen totalförstörts.
 4. Leasingtagaren försummar att sköta om leasingbilen eller att vid fler än två (2) tillfällen försummar att boka in nödvändiga servicetillfällen eller reparationer hos behörig reparatör.
 5. Leasingtagaren nekar Leasinggivaren möjlighet att inspektera leasingbilen.
 6. Leasingtagaren vidtar åtgärder som på något sätt äventyrar Leasinggivarens äganderätt till leasingbilen.
 7. Leasingtagaren använder leasingbilen i strid mot lagar, föreskrifter och instruktioner så att användningen kan leda till att leasingbilen konfiskeras eller beslagtas, eller Leasingtagaren använder bilen i strid med leasingavtalets § 3.
 8. Leasingtagaren underlåter att erlägga premie för försäkring.
 9. Leasingtagaren bryter mot service- och underhållsavtalet med Leasinggivaren.
 10. Leasingtagaren underlåter att lämna in leveransgodkännandet.
 11. Leasingtagaren i övrigt underlåter att vidta åtgärder som ankommer på Leasingtagaren inom ramen för avtalet.
2. I situationerna nämnda i punkt 13.1.4–13.1.11 kan avtalet endast sägas upp om Leasingtagaren inte har åtgärdat avtalsbrottet senast femton dagar efter mottagandet av en skriftlig påminnelse.
3. Om Leasinggivaren säger upp leasingavtalet i enlighet med punkt 13.1, eller om leasingavtalet upphör som en följd av Leasingtagarens död, ska Leasingtagaren eller dennes dödsbo betala ersättning till Leasinggivaren. Ersättningen beräknas som:

1. Leasingavgiften för tiden till och med leasingavtalets upphörande.
2. Samtliga omkostnader i samband med leasingbilens återtagande, reparation av brister, skador och Leasinggivarens övriga nödvändiga utlägg för återtagande och återställande av leasingbilen.
3. Eventuella övermil.
4. Ersättning motsvarande 35 % av samtliga avgifter som skulle utgått enligt avtalet från avtalets upphörande fram till avtalad slutdag.
5. Dröjsmålsränta för förfallna avgifter, räknat från förfalldatumet fram till dess att betalning sker.
6. Betalad engångsavgift enligt avsnitt C återbetalas inte.

§ 14 - Återlämnande

1. När leasingperioden löper ut eller leasingavtalet sägs upp ska Leasingtagaren lämna tillbaka leasingbilen på en av Leasinggivaren anvisad plats inom Sveriges gränser, dock inom en radie av högst 20 mil från den plats där Leasingtagaren hämtade leasingbilen. Leasingtagaren ansvarar för alla omkostnader avseende återlämnandet av leasingbilen.
2. Rätt tidpunkt för återlämnande av leasingbilen vid leasingavtalets upphörande är den 1:a i månaden efter leasingperiodens slut eller det datum som har avtalats för återlämnande. Om leasingavtalet löper ut/upphör att gälla på en lördag, söndag eller helgdag, är sista dag för återlämnande den första vardagen efter leasingperiodens slut.
3. Leasingtagaren accepterar att Leasinggivaren har rätt att ta ut en proportionell leasingavgift samt övriga omkostnader som kan hänföras till försenat återlämnande av leasingbilen. Den tillkommande leasingavgiften utgör 1/30 av den månatliga leasingavgiften per påbörjad förseningsdag. Betalning av en sådan proportionell leasingavgift berättigar inte Leasingtagaren att disponera över leasingbilen efter avtalsperiodens slut.
4. Leasingtagaren accepterar att Leasinggivaren behöver upp till 10 arbetsdagens expeditionstid för att "ställa av" leasingbilen efter att Leasingtagaren har lämnat tillbaka leasingbilen. Detta innebär att Leasingtagaren får en sluträkning för fordonsskatt och försäkringspremie för en period efter återlämnandet av leasingbilen.
5. Leasingbilens skick vid återlämnandet ska minst motsvara beskrivningen i bilaga 1b.
6. När leasingbilen lämnas tillbaka ska annan än Leasinggivaren undersöka om leasingbilen har några skador eller utsatts för onormalt slitage. Leasingtagaren har rätt att närvara vid sådan undersökning. Leasinggivaren betalar för sådan undersökning.
7. Leasingtagaren ska ersätta eventuella skador som identifieras vid undersökningen av leasingbilen. Ersättningen för sådana skador baseras på försäkringsbolagets prislista för skador i CABAS.
8. Om Leasinggivaren efter återlämnandet av leasingbilen tar emot betalningskrav härrörande från Leasingtagarens nyttjande av leasingbilen, ska Leasingtagaren ersätta

Leasinggivaren för belopp som Leasinggivaren tvingas betala.

Leasingtagarens ansvar för leasingbilen upphör inte förrän Leasinggivaren eller dennes representant har omhändertagit leasingbilen.

§ 15 - Överlåtelse av leasingavtalet

1. Leasinggivaren har rätt att överföra sin rätt till betalning och övriga rättigheter enligt detta avtal inklusive äganderätten till leasingbilen. Överlåtelse av leasingbilen måste ske med förbehåll för Leasingtagarens rättigheter enligt leasingavtalet.
2. Leasingtagaren har inte rätt att överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta leasingavtal, utöver vad som framgår av punkt 3 och 4 nedan.
3. Vid Leasingtagarens död kan dödsboet välja en arvinge, som kan överta avtalet enligt §6.3.
4. Leasinggivaren accepterar, att parterna vid eventuell skilsmässa i bodelningen kan avtala vem som ska behålla/överta leasingavtalet, förutsatt att den som avtalet skall överföras till kan kreditgodkännas och lever upp till Leasinggivarens krav.

§ 16 - Ansvarsbegränsning

1. Leasinggivaren är ersättningsansvarig gentemot Leasingtagaren om Leasinggivaren, på grund av fel eller försummelse, uppfyller avtalade förpliktelser för sent eller bristfälligt som det ankommer på Leasinggivaren att utföra.
2. Leasinggivaren är i alla händelser endast ansvarig för direkta skador, inte för indirekta skador eller följdskador.

§ 17 - Force majeure

1. Varken Leasinggivaren eller Leasingtagaren ansvarar för skada som beror på till exempel lagbud, myndighetsåtgärd, krigshändelse, terrorism, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet utanför parts kontroll och som part rimligen inte kunnat förutse.

§ 18 - Klagomålshantering

Klagomål hänförliga till avtalet bör i första hand framföras till den kontaktperson eller enhet hos Leasinggivaren som särskilt handlägger sådana frågor. Möjlighet finns också att kontakta klagomålsansvarig med begäran om rättelse via brev till, Jyske Finans filial, att: Klagomålsansvarig, Box 162 85, 103 25 Stockholm. Leasingtagaren kan även vända sig till Allmänna reklamationsnämnden, Box 174, 101 23 Stockholm, telefon: 08-555 017 00. En anmälan till nämnden måste vara skriftlig. För att nämnden ska pröva ärendet finns bland annat vissa värde- och tidsgränser.

Twist i anledning av detta avtal ska avgöras enligt svensk rätt och av svensk domstol.

§ 19 - Samtyckesförklaring och underskrifter

Leasingtagaren är införstådd med att Leasinggivaren kan utbyta alla typer av upplysningar kring försäkringsförhållandet, exempelvis personnummer, med det aktuella försäkringsbolaget (både Leasingtagarens och Leasinggivarens försäkringsbolag), i syfte att utföra administrativa uppgifter i anledning av Leasingtagarens försäkring för leasingbilen. Uppgifter som lämnas från Leasinggivaren avser endast sådana uppgifter som är nödvändiga för att administrera försäkringen.



Leasingtagaren är införstådd med att Leasinggivaren gentemot behöriga myndigheter kan utbyta nödvändiga uppgifter som framgår av detta leasingavtal, inklusive personnummer och skatteuppgifter, i syfte att registrera leasingbilen, osv.

Leasingtagaren samtycker till att Leasinggivaren i situationer i anledning av påkallade fel, brister eller fördröjningar kan behöva utlämna nödvändig information om Leasingtagaren till leverantören eller till den som ska utföra service och underhåll av leasingbilen. Vidare samtycker Leasingtagaren till att Leasinggivaren lämnar ut viss nödvändig information hänförlig till Leasingtagaren till tredje man för att kunna fullfölja sina åtaganden inom ramen för leasingavtalet. Sådana uppgifter kommer endast lämnas till koncerninterna bolag och myndigheter.

Leasingtagaren samtycker till att Leasinggivaren behandlar uppgifter hänförliga till leasingbilens mätarställning.

Leasingtagaren samtycker till att all kommunikation avseende leasingavtalet, vilket även inkluderar påminnelser och inkassoutskick etc, i de fall vi saknar betalning för en eller flera fakturor, kan göras digitalt, antingen via e-post eller e-Boks, alternativt via SMS eller MMS till angivet telefonnummer, eftersom detta anses vara ett överenskommet kontaktsätt mellan parterna. Det är därför avgörande att leasingtagaren anger en giltig e-postadress och telefonnummer för den löpande kommunikationen. Leasingtagaren måste omedelbart meddela Leasinggivaren i de fall man har bytt e-postadress eller telefonnummer.

Leasingtagaren samtycker till att Leasinggivaren kan skicka marknadsföringsmaterial till den av Leasingtagaren angivna e-postadressen avseende produkter som tillhandahålls av Leasinggivaren.

Leasingtagaren intygar härmed att Leasingtagaren har mottagit en kopia av detta leasingavtal och medföljande bilaga, information om behandlingen av personuppgifter samt tagit del av innehållet i de Allmänna villkoren.

Leasingtagaren har blivit upplyst om att Leasingtagaren inte har någon ångerrätt för detta leasingavtal.

Personuppgiftsbehandling

Leasinggivaren kommer att vara personuppgiftsansvarig för behandlingen av Leasingtagarens personuppgifter som behandlas med anledning av detta avtal. Sådan personuppgiftsbehandling kommer att genomföras i enlighet med vid var tid tillämplig lagstiftning. Leasingtagaren informeras i enlighet med bilaga 3 om Leasinggivarens personuppgiftsbehandling.

Leasingtagaren samtycker till att Leasinggivaren kan skicka marknadsföringsmaterial till den av Leasingtagaren angivna e-postadressen avseende produkter som tillhandahålls av Leasinggivaren.

Leasingtagaren intygar härmed att Leasingtagaren har mottagit en kopia av detta leasingavtal och medföljande bilagor 1-3 information om behandlingen av personuppgifter samt tagit del av innehållet i de Allmänna villkoren.



Bilaga 1a - Villkor service- och underhållsavtal

Service-avtal omfattar:

- Service och underhåll av bilen, enligt bilens servicebok.

Service-avtal omfattar ej:

- Däck och fälgar.
- Bromsreparation.
- Tvätt och kosmetiskt underhåll samt allt som kan betraktas som kosmetika (säten, interiör, klädsel, lack, lister, märken osv.).
- Reparationer.
- Radio, GPS, musik- och annan kommunikationsutrustning (inklusive antenner och kablar).
- Garanti- och goodwillreparationer som avvisas på grund av ej respekterade serviceintervaller eller självförvållade orsaker.
- Komfortutrustning (sätessvärmare, fjärrstyrt centrallås, digitalklocka osv).
- Eftermonterade tillbehör/utrustningar, till exempel backkamera, dragkrok och extraljus.
- Karosseriarbeten, karosseriutrustning, karosseridelar, underhålls- och korrosionsskydd osv.
- Rutor, glas och speglar oavsett orsak.
- Bogsering, reparation av skador till följd av felanvändning och påfrestning, onormal användning eller försummelse från användarens eller tredje parts sida.
- Avgifter till offentliga instanser (besiktningavgifter, fordonsskatt, försäkringar osv.).
- Reparationer och andra omkostnader förorsakade av utebliven service, trafikskador eller skadegörelse, däribland framvagnsställning efter påkörning på trottoarkant.
- Vid motor-/produktförändringar som trimning osv. upphör avtalet med omedelbar verkan.

Övriga villkor för serviceavtal

Generellt gäller att all service och alla reparationer ska ske på av Peugeot Sverige auktoriserad verkstad, efter Leasingtagarens eget val. Åtagandet förutsätter att Leasingtagaren visar att det underhåll som förskrivs av Peugeot Sverige, i aktuellt fordons service- och garantibok, har utförts vid avtalade körsträckor och vid rätt tidpunkt. En service kan utföras upp till 150 mil innan den avtalade körsträckan och upp till en månad innan avtalad tidpunkt för service. Vid fel som orsakats av vanvård, ej respekterade serviceintervaller eller -åtgärder, kan verkstad ta betalt för reparationer. Åtagandet förutsätter att Leasingtagaren har

gällande maskinskadeförsäkring och att vid varje servicetillfälle uppvisar såväl fordonets service- och garantibok samt aktuellt servicekort. Det åligger Leasingtagarens ansvar att genomföra rutinkontroller av olje- och vätskenivåer i fordonet mellan rekommenderade serviceintervaller samt att påfyllning görs vid behov. Avtalet är en integrerad del av det privatleasingavtal, som har ingåtts mellan Leasingtagaren och Peugeot Privatleasing (Jyske Finans filial). Serviceavtalet följer privatleasingavtalet och kan inte uppsägas separat. Serviceavtalet upphör automatiskt vid privatleasingavtalets upphörande, oavsett orsak. Betalningen för serviceavtalet är en del av leasingavgiften.

Personuppgiftsbehandling

K. W. Bruun Autoimport AB (Peugeot Sverige), Peugeot Privatleasing (Jyske Finans filial) och Återförsäljaren kommer var och en och i vissa fall gemensamt att behandla de personuppgifter som återfinns i detta avtal, t.ex. namn, adress, telefonnummer och e-postadress, i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning samt Peugeot Sveriges, Peugeot Privatleasings (Jyske Finans filials) och Återförsäljarens personuppgiftspolicy som återfinns på www.peugeot.se, www.jyskefinans.se/gdpr och Återförsäljarens hemsida. Peugeot Sverige och/eller Återförsäljaren kommer att behandla dina personuppgifter för att fullgöra avtalet med dig och den rättsliga grunden är att behandlingen är nödvändig för att fullgöra nämnda avtal.

Peugeot Sverige och/eller Återförsäljaren kommer att använda dina personuppgifter bland annat för att kontakta dig, via e-post och sms, i samband med aktiviteter så som påminnelse om service, inkallelser till garantiåtgärder, erbjudanden, produktlanseringar och annan liknande direktmarknadsföring. Den lagliga grunden för denna behandling är Peugeot Sveriges och/eller Återförsäljarens berättigade intresse av att kunna erbjuda dig en bättre köp- och kundupplevelse samt att ge dig personligt anpassade erbjudanden och annan relevant information. Du har emellertid rätt att när som helst motsätta dig att dina personuppgifter används för direktmarknadsföringsändamål.

Personuppgifterna kommer att behandlas av Peugeot Sverige och Återförsäljaren så länge det är nödvändigt för att fullgöra avtalet med dig samt den ytterligare tid som krävs enligt lag eller avtal.



Bilaga 1b - Leasingbilens skick vid återlämnandet

(Denna bilaga hänvisar till §14 i privatleasingavtalets Allmänna villkor.)

Utöver vad som gäller i det integrerade service- och underhållsavtalet, ska Leasingtagaren hålla leasingbilen i ett gott och kördugligt skick och åtminstone i det skick som man kan förvänta sig av normalt slitage och ålder.

Innan återlämnandet måste den leasade bilen genomgå en kontroll hos annan än Leasinggivaren, som gör en statusrapport. Statusrapporten ligger till grund för slutavräkningen av avtalet. Om rapporten konstaterar att bilen har skador utöver normalt slitage, kommer kostnaden för att åtgärda dessa faktureras Leasingtagaren.

Nedanstående punkter accepteras som normalt slitage:

Däck:

Däcken får inte vara såpass slitna att däcken är olagliga.

Återlämnande av däck:

Bilen ska återlämnas med däck av samma typ som vid leverans på originalfälg. Om inte annat framgår av avtalet har bilen levererats på sommardäck och sommardäcken ska återlämnas med bilen, annars krävs ersättning för dessa.

Om sommardäcken och originalfälgarna är i bilen får bilen gärna återlämnas på vinterdäck. Ingår extra däck och fälgar i leasingavtalet, ska de återlämnas med bilen. Leasingtagaren kompenseras inte för extra däck och fälgar, som sitter på bilen vid återlämnandet, men som inte ingår i leasingavtalet

Exteriört, härunder repor och övriga lackskador:

Ytliga repor och övriga skador som kan bortpoleras. Alla andra skador ska åtgärdas och faktureras Leasingtagaren.

Interiör:

Bilen ska vara rengjord (dammsugen) vid återlämnandet. Är den inte det, rengörs bilen på Leasingtagarens bekostnad.

Fläckar och smuts som inte försvinner av en normal dammsugning, men som kan rengöras, accepteras.

Andra fläckar, hål och övriga skador ska åtgärdas och faktureras Leasingtagaren.

Rökning:

Rökning i bilen är inte tillåten. Om bilen luktar rök vid återlämnandet, faktureras Leasingtagaren en extra avgift.

Eftermonterad utrustning:

Utrustning som ingår i leasingavtalet och är monterad på bilen, omfattas av Leasinggivarens äganderätt och får inte avmonteras, utan ska lämnas kvar i användbart skick. Sålåtväda Leasingtagaren utan skriftligt godkännande har gjort ändringar/installerat utrustning i bilen eller modifierat leasingbilen, behåller Leasinggivaren äganderätten till sådan utrustning, om Leasingtagaren för egen räkning och innan genomgången, inte återställer leasingbilen till originalskick. Om bilen inte återställs till originalskick, har Leasinggivaren antingen rätt att överta ägandet av denna utrustning eller kräva att den avmonteras och att bilen återställs till originalskick, på Leasingtagarens bekostnad.

Övrigt:

När bilen återlämnas, ska den vara i kördugligt och lagligt skick.



Bilaga 2 – Drivmedelskort

Ett drivmedelskort, för inköp av drivmedel och bilrelaterade produkter hos kortutgivaren och anknutna verksamheter, ingår i leasingavtalet såvida inte Leasingtagaren aktivt väljer bort det vid leasingansökan.

Inköp med kortet debiteras på faktura tillsammans med leasingavgiften. Drivmedelskortet kan uppsägas när som helst via Leasinggivaren. Vid användande av kortet gäller både kortutgivarens och Peugeot Privatleasings (Jyske Finans filials) villkor för drivmedelskort. Dessa bifogas vid försändelse av kortet. Kortutgivarens villkor kan finnas på dennes hemsida. Leasingtagaren benämns i kortvillkoren "Kortinnehavare".

Leasinggivaren har inget ytterligare ansvar gentemot Leasingtagaren gällande drivmedelskortet, än vad kortutgivaren har enligt de särskilda villkoren för drivmedelskortet. Vid underskrift av leasingavtalet accepterar Leasingtagaren dessa villkor, som träder i kraft första gången kortet används.



Bilaga 3 – Information om behandling av personuppgifter i Peugeot Privatleasing (Jyske Finans filial)

1. Informationsplikt

I enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 ("GDPR") ska vi som personuppgiftsansvarig informera dig om hur och när vi behandlar dina personuppgifter.

2. Personuppgiftsansvarig

Peugeot Privatleasing (Jyske Finans filial), Box 162 85, 103 25 Stockholm, org.nr. 516410-4555, filial till Jyske Finans A/S, Kastaniehøjvej 2, 8600 Silkeborg, Danmark, är personuppgiftsansvarig.

3. Dataskyddsombud

Vi är en del av Jyske Bank-koncernen. Jyske Bank-koncernens dataskyddsombud kan kontaktas på DPO@jyskebank.dk.

4. Ändamål och rättslig grund

Avsikten med personuppgiftsbehandlingen är att kreditvärdera, bevilja, etablera och administrera ett eller flera leasingavtal som du har ansökt om hos oss eller köpekontrakt som en återförsäljare har ingått med dig och önskar att överlåta till oss. Därtill är ändamålet att löpande kunna föra dialog med dig som kund och hantera intern riskstyrning. Den rättsliga grunden för denna typ av personuppgiftsbehandling är att behandlingen är nödvändig för att vidta åtgärder för ingående av ett avtal eller för att fullgöra ett ingående avtal. Personuppgiftsbehandling kan också ske för att fullgöra lagstadgade skyldigheter som ankommer på oss t.ex. kontakt med Transportstyrelsen och/eller andra berörda myndigheter med anledning av avtalet.

För att kunna utföra marknadsföringsåtgärder gentemot dig är vår bedömning att det föreligger ett berättigat intresse för personuppgiftsbehandlingen.

5. Mottagare av personuppgifterna

Om det är nödvändigt för att fullgöra avtalet eller för att det ankommer på oss enligt gällande lagstiftning, lämnas personuppgifterna till berörda myndigheter. Dina personuppgifter kan också lämnas vidare internt inom koncernen och till externa samarbetspartners i form av försäkringsbolag, leverantörer, bilimportörer och verkstäder. Sådan vidarelämning sker bara om det har avtalats, om det är nödvändigt för att fullgöra avtalet eller om det krävs enligt vid var tid gällande lagstiftning.

6. Personuppgiftskategorier

De personuppgiftskategorier som vi behandlar är:

- Namn, adress, e-post och telefonnummer;
- Person- eller organisationsnummer;
- Ekonomiska och skattemässiga uppgifter;

Uppgifter från Skatteverket och andra offentliga register och källor; Vi undersöker om du är registrerad i olika kreditupplysningsregister och andra liknande register och uppdaterar löpande dessa uppgifter.

Som utgångspunkt inhämtar och behandlar vi inte känsliga personuppgifter om dig, men om du själv lämnar uppgifterna till oss, t.ex. om din hälsa, betraktar vi det som att du offentliggjort uppgifterna och att vi kan behandla personuppgifterna så länge vi har ett ändamål och laglig grund med behandlingen.

7. Överföring av personuppgifter till tredje land

I samband med IT-utveckling, hosting och support kan dina personuppgifter i vissa fall överföras till personuppgiftsbiträden i tredje land. I dessa fall tillämpar vi standardavtal som är

godkända av EU-kommissionen eller Datainspektionen för att tillförsäkra att dina rättigheter och din integritet ska skyddas.

8. Lagringstid

Vi sparar endast dina personuppgifter så länge vi har ett ändamål och en laglig grund samt om det krävs enligt gällande lagstiftning. Om ett avtal har ingåtts och en transaktion har genomförts är vi enligt bokföringsreglerna skyldiga att spara personuppgifter som hänförs till affärstransaktionen i 7 år efter det att kundförhållandet har upphört. Vissa ärenden omfattas av speciella lagringsregler vilket innebär att dina personuppgifter lagras längre. Detta gäller t.ex. ärenden där avtalsförhållandet har upphört med en restskuld, men där kundens restskuld är avskriven. Dessa kunders personuppgifter raderas först efter 10 år i syfte att vi ska undvika ytterligare affärsmässig skada hänförlig till tidigare kunder som inte betalat sina skulder. Personuppgifter för kunder som har begått bedrägeri eller andra brottsliga handlingar gentemot oss hänförliga till avtalet sparas så länge det är nödvändigt för att vi ska undvika ytterligare affärsmässig skada.

9. Dina rättigheter

Du har rätt att få insyn i de personuppgifter vi behandlar om dig, var de kommer ifrån och varför vi behandlar dem. Du har även rätt att få information om hur länge vi sparar dina personuppgifter och till vem vi skickar dem vidare. Tillgång till den begärda informationen kan dock begränsas med hänsyn till tillämplig lag, med hänsyn till andras privatliv eller med hänsyn till våra affärshemligheter. Om de personuppgifter vi behandlar om dig inte är korrekta har du rätt att få dem korrigerade. Du har rätt att få del av de personuppgifter du lämnat till oss i elektroniskt format. Du har rätt att framställa invändningar mot personuppgiftsbehandlingen samt begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har även rätt att begära radering av dina personuppgifter. Radering av relevanta personuppgifter kommer att ske om behandlingen av personuppgifterna inte längre är nödvändig för det ändamål de samlats in och det inte finns någon annan rättslig grund enligt GDPR för behandlingen, personuppgifterna har behandlats på ett olagligt sätt eller personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse enligt lag som vi omfattas av.

10. Klagomålshantering

Klagomål hänförliga till vår hantering av dina personuppgifter kan framföras till oss på adressen som angetts ovan. Du kan även vända dig till Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm, telefon: 08-657 61 00.

11. Ditt uppgiftslämnande

Du är inte skyldig att lämna dina upplysningar till oss, men det är en förutsättning för att vi ska kunna ingå avtal med dig. Om du inte ger oss de nödvändiga upplysningarna kommer din ansökan om avtal inte att beviljas.

12. Profilerings och automatisering

Vi använder inte automatiserade lösningar. Vår inledande kreditbehandling är delvis automatiserad, men ett avslag behandlas alltid av en medarbetare innan slutgiltigt besked.